

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**AKRAN DANIŞMANLIĞI ÇALIŞMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu çalışmanın amacı, üniversitede kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini kolaylaştırmak; akran ilişkisi temelinde ders içi ve ders dışı uygulamalarda tam katılımı sağlamak için Akran Danışmanlığı Programının yürütme usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu çalışma, 07.07.2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5378 sayılı “Engelliler Hakkında Kanun” ile 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine” dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu çalışma esasında geçen:

a) Özel Gereksinimli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,

b) Çalışma Esası: Başkent Üniversitesi Akran Danışmanlığı Çalışma Esaslarını,

c) Akran Danışmanı: Özel gereksinimli öğrencinin üniversite hayatını sağlıklı bir şekilde geçirmesi ve gelişim sürecinde akademik ve sosyokültürel destek verecek üniversite öğrencisini,

ç) Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi: Eğitim öğretim süreci içerisinde özel gereksinimli öğrencilerin akademik ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla Engelli

Öğrenci Biriminin Fakülte/MYO/Yüksekokul/Enstitü/Konservatuvar bünyesinde bulunan temsilcisini,

- d) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akran Danışmanlığı Yapılanması

#### Akran Danışmanlığı Yürütme, Usul ve Esaslar

##### Yürütme

**Madde 4-** Üniversitenin Engelli Öğrenci Birimine bağlı çalışan Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi, özel gereksinimli öğrencinin ihtiyaç duyduğu ders ve bölüm özelinde görevlendirilecek öğretim elemanı ile özel gereksinimli öğrencinin ihtiyaçları belirlenir. İlgili Fakülte/MYO/Yüksekokul/Enstitü/Konservatuvar akran danışmanlığı duyurusu yapar ve başvurular değerlendirilir.

##### Usul ve Esaslar

**Madde 5- (1)** Özel gereksinimli öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi tarafından her akademik yarıyılın ilk iki haftası içerisinde akran danışmanlığı ilanı verilir.

**(2)** Verilen süre içerisinde başvuru olması halinde akran danışmanı adayı olan öğrenci ile Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi ön görüşme yapar. Uygun bulunan öğrencilere engelli bireyler hakkında eğitim verilir. Eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrenci öğretim elemanı ve özel gereksinimli öğrenci süreçle ilgili kararları almak için bir araya gelir. Özel gereksinimli öğrenciler için akran danışmanlığı başvurusu olmaması halinde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılacak olan uyarlamalar dersin öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi koordinasyonunda yürütülür.

**(3)** Akran danışmanının özel gereksinimli öğrenci ve dersin öğretim elemanı ile sağlıklı iletişim kuramaması, görev sınırlarının dışında davranış ve uygulamalarda bulunması, sağlık sorunları yaşaması, il dışına çıkması veya herhangi bir nedenle görevine devam etmek

istememesi nedeniyle sorumluluğunun belirlenen tarihten önce sona ermesi halinde akran danışmanının durumunu belirten yazılı başvurusu ile varsa yedek başvuru havuzu içerisinde yoksa yeni başvuru ilanına çıkdıktan sonrasında başvurular değerlendirilene kadar ihtiyaçlar doğrultusunda yapılacak olan uyarlamalar, dersin öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi koordinasyonunda yürütülür.

(4) Akran danışmanlığı gönüllülük ilkesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

(5) Dersin öğretim üyesi ve akran danışmanının görev süresi özel gereksinimli öğrencinin ihtiyaçları her yarıyıl başında değerlendirilir.

(6) Akran Danışmanı olacak öğrenci bir akademik yarıyıl içerisinde yalnızca bir ders için destek verebilir.

(7) Akran Danışmanının atanması Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi ve Dekan/Müdür tarafından onaylanması ile gerçekleştirilir.

(8) Akran danışmanları her akademik yarıyıl sonunda özel gereksinimli öğrenci ve dersin öğretim elemanı tarafından Akran Danışmanı Değerlendirme Formu ile değerlendirilir.

(9) Görevinde başarılı olan akran danışmanına Engelli Öğrenci Birimi tarafından Teşekkür Belgesi verilir.

#### **Akran Danışmanının Görevleri**

**Madde 6-** Akran Danışmanının görevleri şunlardır:

a) Talep ve ihtiyaç olması halinde ders notlarını alternatif formatlarda (ses kaydı, video kaydı, Braille döküm alınması, pdf temini vb.) hazırlamak ve özel gereksinimli öğrenciye teslim etmek,

b) Ders içi çalışmalarda (grup ödevleri vb.) ve ders dışı etkinliklerde destek vermek ve öğrencinin yaşayabileceği olası sorunları Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisine iletmek,

c) Özel gereksinimli öğrencinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dersin öğretim elemanı ile gerekli hazırlıkları yapmak,

ç) Özel gereksinimli öğrenci ile derslerin öğretim elemanları arasında dersler, sınavlar, devamsızlık vb. konularda iletişimin sağlanmasında yardımcı olmak,

## **Akran Danışmanı Olabilmek İçin Şartlar**

**Madde 7-** Akran Danışmanı Olabilmesi İçin Öğrencinin:

- a) Ön Lisans programlarında 1. Yarıyılı; lisans programlarında 4. Yarıyılı; yüksek lisans ve doktora programlarında 1. Yarıyılı doldurması,
  - b) 2 ve daha fazla akran danışmanlığı yapacak olan öğrencinin daha önce yaptığı akran danışmanlığı sürecini başarıyla tamamlaması,
  - c) Herhangi bir nedenle disiplin cezası almamış olması,
  - ç) Güvenilir ve sorumluluk sahibi olması, etik ilkelere değer vermesi,
- beklenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 8-** Bu çalışmada hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Senato/Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu çalışma hükümlerini Rektör yürütür.

  
**Prof. Dr. Hakan ÖZKARDEŞ**  
Rektör  
11/09/2024

